



PROGRAMA GENERAL

SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ

(S.O.I.)

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ

ENTITAT GESTORA - APRODISA

ANY 2016

PROGRAMA GENERAL DEL SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ

Aquest programa general reflecteix els objectius, metodologia, activitats i avaluació que es porta a terme al Servei Ocupacional d'Inserció. L'objectiu general és potenciar l'ajustament personal i social consistent en el conjunt d'activitats destinades a millorar la qualitat de vida, així com les activitats pre-laborals destinades a favorir l'adquisició i manteniment d'hàbits laborals i coneixements professional que puguin facilitar la seva integració futura dins l'àmbit laboral i social.

El Servei Ocupacional d'Inserció, atén trenta sis persones disminuïdes psíquiques, majors de 18 anys algunes de les quals, tenen associades discapacitats físiques, sensorials i/o mentals.

Cada usuari tindrà un monitor/educador de referència formant part d'un grup, el nombre del qual es l'establert a l'article 5 del Decret 336/1995 de 28 de desembre

L'horari d'atenció als usuaris és de dilluns a divendres, distribuïdes de 9,00 h. del mati a 17,00 h. de la tarda. El Centre restarà tancat segons conveni i calendari anual de festes i vacances.

L'Equip Tècnic del Servei es reunirà cada cop que hi hagi nous ingressos o quan ho demani algun dels membres de l'Equip Tècnic. Es farà coordinació de l'Equip per abordar el seguiment dels usuaris durant l'activitat espai d'oci (veure cronograma)

El Programa general s'estructura en:

- Objectius Institucionals
- Activitats per la consecució dels Objectius Específics.

Pel que fa els Objectius Institucionals s'estructuren en Objectius, Activitats, Recursos i Avaluació. En relació els Objectius Específics del Servei el plantejament es assolir-los partint de l'activitat (objectiu, recursos i avaluació). L'activitat com element aglotinador de les diferents àrees que configuren a la persona com un tot. Potenciant la integració de la persona en la realitat social que l'envolta.

Aquestes activitats queden distribuïdes en dos grans blocs:

-Activitats d'Ajustament Personal i Social

-1.1 Activitats Esportives.

-1.2 Centre d'Interès.

-1.3 Col·loquis, Oci Dirigit, Tallers, Seminaris, Jornades i Celebracions de les Festes tradicionals.

-1.4 Activitats pel desenvolupament de les tasques quotidianes.

-1.5 Informàtica

-Activitats Pre-Laborals.

Les activitats per assolir els objectius específics es faran en funció de l'horari d'atenció a l'usuari. La distribució d'aquestes activitats queden especificades dintre del cronograma que s'adjunta (annex VII).

Els criteris seguits per escollir-los han estat la seva funcionalitat, que siguin necessaris i possibles d'aconseguir, que afavoreixin la seva autonomia, la seva integració laboral. En definitiva millorar, la seva inclusió social per assolir un major nivell de qualitat de vida de la persona amb discapacitat intel·lectual donant respostes individuals, flexibles, d'acord amb les necessitats i desigs que tingui cadascú.

Les activitats proposades per aconseguir aquests objectius es realitzaran, sempre que sigui possible, en un entorn natural (medi o mitjans més propers a la vida real quotidiana).

La metodologia utilitzada serà global i potenciant el treball en grup, encara que també en determinats casos es valori el treball individual.

En relació a l'avaluació, aquesta serà continuada, valorant més el procés i l'esforç, tant a nivell grupal com individual, que no pas el resultat. L'avaluació entesa com aquell procés sistemàtic, continuat i compartit de recollida d'informació rellevant i de presa de decisions orientat a concretar els punts forts i febles i els ajusts i suports necessaris.

OBJECTIUS INSTITUCIONALS	ACTIVITATS	RECURSOS	AVALUACIÓ
<p>Iniciar o mantenir els lligams establerts amb les diferents Entitats o institucions i empreses (col·laboració material) per millorar la qualitat del servei.</p>	<p>Entrevistes amb especialistes o persones responsables.</p> <p>Visites famílies i estada usuaris.</p>	<p>-Ajuntament / CAD</p> <p>-E.V.O.</p> <p>-E.A.P. zona/SESM-DI</p> <p>-SÍRIUS</p> <p>-C.A.P. (metge de capsalera-psiquiatria)</p> <p>-Escola d'adults.</p> <p>-DINCAT</p> <p>-CIOD</p> <p>-Centre curta estada.</p> <p>-Creu Roja.</p>	<p>Facilitat d'accedir als recursos.</p> <p>Els mitjans per accedir a la informació i els recursos son adients?.</p> <p>El grau de resposta es satisfactòria.</p>
<p>Afavorir el coneixement i relació entre les famílies dels usuaris.</p> <p>Informació i orientació dels recursos per afavorir una major qualitat de vida familiar.</p>	<p>Reunions pares/ tutors.</p> <p>Participació de les famílies en activitats lúdiques.</p> <p>Àrea de Famílies</p> <p>-grup de recolzament familiar</p> <p>Trobada anual famílies.</p> <p>Xerrades.</p> <p>Programa de Respir.</p>	<p>Recursos humans: Equip Tècnic, Professional extern.</p> <p>Recursos materials: Instal·lacions: Centre Ocupacional Sant Adrià, Biblioteca, Casal de Cultura.</p> <p>Medis audio-visuals.</p> <p>Documentació escrita.</p> <p>DINCAT/Centre Curta estada.</p> <p>Ajuntament.</p>	<p>Nivell de participació.</p> <p>Nivell d'implicació.</p>
<p>Mantenir la interrelació amb altres Centres Ocupacionals de la Zona, amb la intenció de col·laborar i crear activitats conjuntes.</p>	<p>Visites i entrevistes entre professionals.</p> <p>També a DINCAT.</p>	<p>Assistència a Seminaris, Jornades, etc.</p> <p>Participar en iniciatives dels diferents serveis i/o institucions (esports, sortides, experiències, col·lectives).</p>	<p>Nivell de participació.</p> <p>Consecució d'algun projecte comú?.</p>
<p>Mantenir i millorar la qualitat del servei.</p>	<p>Reunions Equip Tècnic.</p> <p>Formació continuada.</p>	<p>Cursos de formació continuada.</p> <p>DINCAT</p> <p>Ajuntament.</p> <p>SISPAP</p>	<p>Nivell de participació.</p> <p>Nivell d'aprofitament.</p>

ACTIVITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1.-ACTIVITATS AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

1.1.-ACTIVITATS ESPORTIVES: PISCINA, GIMNÀSTICA I ESPORTS.

OBJECTIUS S.O.I.	RECURSOS	AVALUACIÓ
<p>Preservar i potenciar les aptituds físiques</p>	<p>Circuits</p> <p>Futbol</p> <p>Poliesportiu Besòs</p> <p>Bàsquet</p> <p>Voleibol</p> <p>Handbol</p> <p>Curses</p> <p>Bàdminton</p> <p>Material esportiu i divers (psicomotriu musical).</p> <p>Piscina. (annex VIII).</p> <p>Programa d'activitats esportives.</p>	<p>Aptituds físiques:</p> <p>Es mantenen</p> <p>Milloren</p> <p>Es deteriorenen</p> <p>Registre d'activitat esportiva (annex VI).</p> <p>Nivell de participació.</p>
<p>Mantenir i potenciar l'autonomia dels hàbits personals en: higiene vestit, cura del propi cos i autoimatge.</p>	<p>Dutxes.</p> <p>Vestuaris</p> <p>Desplaçaments</p> <p>Registre hàbits d'higiene. (annex V)</p> <p>.Gimnàs/poliesportiu</p> <p>.Piscina</p>	<p>Grau d'autonomia assolit.</p> <p>Nivell de participació.</p>

1.-ACTIVITATS AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

1.1.-ACTIVITATS ESPORTIVES: PISCINA, GIMNÀSTICA I ESPORTS.

Es realitzarà setmanalment de forma rotatòria activitats de manteniment físics amb esport

OBJECTIUS S.O.I.	RECURSOS	AVALUACIÓ
<p>Mantenir i augmentar l'autonomia dels hàbits socials</p>	<p>Trajecte poliesportiu i piscina.</p> <p>Normes de convivència (annex I)</p> <p>Reglaments diferents esports practicats.</p> <p>Programa de Vacances</p>	<p>Els recursos han estat els adequats?.</p> <p>Grau d'autonomia assolit.</p> <p>Nivell de participació.</p>
<p>Potenciar relacions amb l'entorn socio-cultural</p>	<p>Poliesportiu.</p> <p>Piscina.</p> <p>Jornades Esport Adaptat</p> <p>Activitats organitzades i/o programades des de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament.</p> <p>Activitats programades per Entitats Esportives</p> <p>Programa de Vacances</p>	<p>Nivell de participació.</p> <p>Nivell de coneixement i necessitat de participació que manifesti l'usuari.</p>

ACTIVITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1.-ACTIVITATS AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

1.2.-CENTRE D'INTERÈS

1.2.1 DIFERENTS ESTILS DE MÚSICA

Les activitats que es portaren a terme per treballar els diferents estils musicals són:

- Sessions explicatives sobre els diferents estils musicals e instruments més representatius de cada estil
- Cercar vídeos musicals per internet
- Visionar documentals / vídeos relacionats amb els diferents estils musicals
- Elaboració de disfresses (notes musicals)
- Audicions dels diferents estils musicals.
- Assemblea per escollir els diferents estils (cançons) a representar
- Assajos de les coreografies
- Sortida a l'Auditori / obra musical
- Fer una representació a final d'any

ACTIVITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1.-ACTIVITATS AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

1.2.-CENTRE D'INTERÈS

1.2.1. DIFERENTS ESTILS MUSICALS

Amb les activitats proposades es pretén aconseguir els següents objectius :

OBJECTIUS S.O.I.	RECURSOS	AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none">- Identificar els diferents estils musicals: clàssica, Flamenc, Pop, Llatí, Hip- Hop- Rap, Jazz, Gospel.- Associar cançons, instruments amb els diferents estils musicals.-Fer un festival a final d'any.	<ul style="list-style-type: none">-Material de So-Material escrit-Mitjans audiovisuals-Aula d'informàtica-Gimnàs (on fer audicions i assajos)-Casal de cultura	<p>Observació i avaluació continuada del nivell d'assoliment dels continguts i aprenentatges.</p> <p>Nivell de participació.</p> <p>Seguiment del nivell de consecució del aprenentatges.</p>

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

ACTIVITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1.-ACTIVITATS AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

1.3.-COL.LOQUIS, OCI DIRIGIT, TALLERS, SEMINARIS , JORNADES I CELEBRACIONS DE FESTES TRADICIONALS.

OBJECTIUS S.O.I	RECURSOS	AVALUACIÓ
<p>Potenciar relacions amb l'entorn socio.-cultural,</p> <p>Afavorir el coneixement de la realitat social.</p> <p>Orientació al lleure.</p> <p>Establir lligams amb la resta de Serveis de l'Entitat.</p> <p>Mantenir i augmentar l'autonomia i habilitats socials.</p> <p>Potenciar la comunicació fent que sigui el més generalitzada i elaborada possible.</p> <p>Preservar i potenciar les aptituds mentals.</p>	<ul style="list-style-type: none">-Sortides diverses.-Exposicions.-Concursos.-LliguetesCasal de Cultura:<ul style="list-style-type: none">-Teatre.-Exposicions.-Poliesportiu..-Piscina.-Ajuntament.-Assemblees./ Oci Dirigit-Festes (Nadal, castanyada, carnestoltes, Sant Joan, etc).-Normes de convivència (annex I).-Discussions de grup.-Mitjans audiovisuals.	<p>Nivell de participació</p> <p>Nivell d'integració.</p> <p>Els recursos han estat els adequats?.</p>

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

ACTIVITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1.-ACTIVITATS AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

1.4.-ACTIVITATS PEL DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES QUOTIDIANES (MENJADOR, ESMORZAR, MEDICACIÓ, MANTENIMENT DEL SERVEI)

OBJECTIUS S.O.I.	RECURSOS	AVALUACIÓ
<ul style="list-style-type: none">-Mantenir i reforçar els hàbits d'autonomia personal-Mantenir i millorar la salut física-Mantenir i augmentar els hàbits socials. -Comprensió i acceptació de regles, normes i responsabilitats. -Potenciar el treball cooperatiu. -Incrementar l'autoestima i el propi sentiment d'utilitat.	<p>Divulgació de la tasca (Exposicions explicatives).</p> <p>Protocol Medicació</p> <p>Distribució de les responsabilitats:</p> <ul style="list-style-type: none">-Menjador-Manteniment del Servei. <p>Normes de convivència</p> <p>Motivació i relació empàtica amb les persones de referència (educadors) i companys</p>	<p>Benefici de la tasca ben feta.</p> <p>Registre Medicació</p> <p>Manteniment i/o millora en el desenvolupament de les tasques quotidianes.</p> <p>Registre de responsabilitats.</p>

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

ACTIVITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1.-ACTIVITATS AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

1.5.- INFORMÀTICA

La activitat esta organitzada en sessions setmanals d'una hora d'un petit grup amb un educador de referència on amb l'ús de programes informàtics (educatius, processador de text, Internet) es reforçarà tant els punts forts com febles de la persona amb intel·ligència limitada sempre tenint en compte les seves necessitats i els seus interessos.,

En definitiva, fer possible que les persones amb disminució psíquica ateses al nostre Centre tinguin al seu abast tant la informació com l'ús de les noves tecnologies i més específicament de l'ordinador.

OBJECTIUS S.O.I.	RECURSOS	AVALUACIÓ
<p>Conèixer quins elements componen un ordinador. Saber encendre i apagar l'ordinador.</p> <p>Saber fer ús d' el ratolí</p> <p>Saber obrir i tancar un document,</p> <p>Conèixer que és Internet i fer un ús bàsic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conèixer la pàgina web d'APRODISA i cercar informació <p>Tenir un coneixement bàsic de les xarxes socials</p> <p>Reforçar els aprenentatges que es treballen a les diferents àrees del PAI com:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lecto escriptura -Llenguatge matemàtic, etc. .Orientació temporal- espacial <p>Afavorir l'autoestima.</p>	<p>Material informàtic</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ordinador -Programes informàtics adaptats <p>Recursos materials</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aula informàtica Escola d'adults. <p>Recursos humans</p> <p>Equip Tècnic</p> <p>Formació (explicacions i pràctica dels continguts).</p>	<p>Nivell de participació</p> <p>Els recursos han estat els adients.</p>

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

ACTIVITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS.

1.-ACTIVITATS AJUSTAMENT PERSONAL I SOCIAL

1.6. TALLER CREATIU

Activitat pensada com un espai on la persona es pugui expressar lliurement a partir d'una temàtica o activitat.

La persona participarà de forma voluntària i es farà un taller cada trimestre. El nombre de sessions es faran en funció de la participació i de la temàtica, i la durada serà de 1'30h. El nombre de participants serà de 10-15 persones.

El taller creatiu tindrà el suport dels educadors del centre per afavorir la participació i creativitat.

1.6.1 Taller: Estampació de samarretes (1^o trimestre: Març)

OBJECTIUS S.T.O	RECURSOS	AVALUACIÓ
Estampar una samarreta	Samarreta personal de color clar Pintura de roba, tinte de roba Diferents motlles: esponges, patates,... Salar tallers Educatadors: Mónica, Judith Luis (suplent)	Nivell de participació. Els recursos han estat els adients. Enquesta de Satisfacció.

Taller: Taller de tapes / pinxos creatius (2^o trimestre: Juny)

OBJECTIUS S.O.I.	RECURSOS	AVALUACIÓ
Elaborar diferents tapes comestibles	Ingredients diversos Sala Menjador Utensilis de cuina Educatadors: Esther, Montse (TS) Paqui S (suplent)	Enquesta de Satisfacció. Degustació

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

Taller: Decoració creativa amb arròs tintat de diferents colors (3^o trimestre: Octubre - Novembre)

OBJECTIUS S.O.I.	RECURSOS	AVALUACIÓ
---------------------	----------	-----------

<p>-Saber tintar l'arròs</p> <p>Decorar creativament un objecte amb arròs</p>	<p>-Diferents tipus de suport on enganxar l'arròs</p> <p>-Papers de colors, arròs, cola, aigua</p> <p>-Sala Taller</p> <p>-Educatadors: Paqui. L, Toni, Susana, Mar</p>	<p>Enquesta de Satisfacció.</p> <p>Exposició al centre.</p>
---	---	---

ACTIVITATS PER LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS ESPECÍFICS.

2.-ACTIVITATS PRE-LABORALS

OBJECTIUS S.O.I.	RECURSOS	AVALUACIÓ
<p>Mantenir i reforçar les habilitats, aprenentatges i experiències adquirides fins aquests moments.</p> <p>Incrementar l'autoestima i el propi sentiment d'utilitat.</p> <p>Mantenir i augmentar l'autonomia dels hàbits socials.</p> <p>-Comprensió i acceptació de les regles i normes.</p> <p>Potenciar els hàbits laborals i el desenvolupament de les seves capacitats.</p>	<p>Execució de tasques pre-laborals que fomentin:</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'atenció. -La discriminació. -La secuenciació. -La seriació. -La classificació. -L'estructura espacio-temporal. <ul style="list-style-type: none"> -Organització. -Orientació. -La motricitat. -El concepte de quantitat, nombre i operacions. -Lecto escriptura. <p>Divulgació de la tasca: Exposicions-explicacions (finalitat dels guanys).</p> <p>Gratificacions (veure annex)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Distribucions de responsabilitats. <p>Motivació i relació empàtica amb les persones de referència (educadors).</p> <p>Normes de convivència (annex</p>	<p>Manteniment, assoliment o deteriorament dels aprenentatges, observació.</p> <p>Benefici de la tasca ben feta.</p> <p>Quadre de registre dels criteris gratificació (annex III).</p> <p>Coneix diferents materials, els quals sap utilitzar adequadament?.</p> <p>Grau d'adaptació els canvis: tasca, o persones d'atenció directa o companys.</p>

- Respecte i consideració vers els companys i persones d'atenció directa i de suport, com la resta de professionals del centre
- No atemptar contra la integritat física i/o psíquica dels usuaris o del personal d'atenció directa i suport, com la resta de professionals del centre
- Tothom ha de participar en les activitats del centre, llevat dels casos que quedin exempts per decisió de l'Equip Tècnic i/o mèdic.
- Compliment de les responsabilitats de cadascú té assignades.
- Utilització de normes de cortesia habituals.
- Complir les normes d'higiene mínimes per fer possible la convivència.
- Respectar les diferències individuals.

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

CRITERIS DE GRATIFICACIÓ S.O.I. (annex II)

- Sempre que sigui possible l'usuari rebrà la gratificació íntegra sempre i quan les faltes

d'assistència siguin justificades i el registre pre-laboral sigui 3,5 o més.

-Les faltes sense justificar es restaran a la gratificació en la part proporcional al seu valor, pel qual es prendrà com a referència sempre els dies d'activitat del mes a gratificar.

-Si l'absència no és de tot el dia se li restarà la quantitat corresponent al valor de les hores faltades en relació a la base del registre.

-Puntualitat: Es consideren faltes de puntualitat de les 9,00 h. a les 9,30 h.. Ha partir d'aquests 30 minuts es considerarà absència i per tant es descomptaran a l'usuari/a proporcionalment al valor d'una hora o fracció (sempre de 15 en 15 minuts).

-No rebrà gratificació aquella persona que no assisteixi el 75% o més dels dies feiners.

-De la gratificació final de l'usuari se li restarà un 2,00% per crear un fons pel S.O.I. amb l'objectiu de cobrir les necessitats d'objectius terapèutics i/o possibles incidències.

*Falta justificada:

-Impossibilitat objectiva de la família per poder acompanyar a l'usuari en cas que aquest no sigui autònom i no més de 3 dies.

-Visita mèdica, revisions mèdiques o intervenció quirúrgica.. Amb justificant mèdic i no més de tres dies.

-Obligació davant l'administració.

-Causes familiars greus (intervenció quirúrgica, defunció, etc...), i no més de tres dies

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

CRITERIS DE GRATIFICACIÓ S.O.I. (annex II)

Sant Adrià de Besòs, 6 de març de 2014, en reunió de l' Equip Tècnic s'estableix com nou criteri de gratificació que:

Si durant un mes **NO** s'ha pogut registrar més del 50% dels dies lectius per manca d'activitat pre-laboral la base de gratificació serà la meitat de la base més baixa establerta (15'32€) per tots els usuaris.

Aquesta meitat de la base, si correspon, se li aplicarà els descomptes per manca de puntualitat i/o assistència.

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

GRATIFICACIONS S.O.I.

(annex II)

MES DE

USUARIS	BASE INICIAL	PROMITG REGISTRE	TOTAL

ACTIVITAT PRE-LABORAL															
PUNTUALITAT AL INICIAR LA FEINA															
TREBALLA DE FORMA CONTINUADA															
TREBALLA SENSE DISTORSIONAR															
AUTOCORRECCIO DELS ERRORS															
TREBALLA AUTÒNOMAMENT															
AVISA QUAN SE LI ACABA EL MATERIAL															
RITME D'EXECUCIÓ ADIENT NOMBRE DE PECES															
ACTIVITAT PRE-LABORAL															
PUNTUALITAT AL INICIAR LA FEINA															
TREBALLA DE FORMA CONTINUADA															
TREBALLA SENSE DISTORSIONAR															
AUTOCORRECCIO DELS ERRORS															
TREBALLA AUTÒNOMAMENT															
AVISA QUAN SE LI ACABA EL MATERIAL															
RITME D'EXECUCIÓ ADIENT NOMBRE DE PECES															

1 – MAI

2 – GAIREBÉ MAI

3 – SOVINT

4 – GAIREBÉ SEMPRE

5 – SEMPRE

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

DEFINICIÓ	PROTOCOL D'ADMINISTRACIÓ MEDICACIÓ SOI – COSAB
OBJECTIU	Establir els requisits i passos a seguir per garantir la correcta administració de la medicació a les persones ateses al centre.
REQUISITS PER L'ADMINISTRACIÓ MEDICACIÓ	Per poder administrar medicació els usuaris cal que el pare, mare o tutor/a legal aportí una recepta o informe del metge on consti el nom de l'usuari/a , la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix el pare, mare o tutor/a legal mitjançant un escrit(que facilitarà el centre) ha d'autoritzar al personal del centre a administrar la medicació pre escrita i sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari del centre.
POBLACIÓ A QUI VA DIRIGIT	A tots els usuaris que necessiten prendre medicació en horari del centre.
PROFESSIONALS QUE ADMINISTREN MEDICACIÓ	Professionals d'atenció directa, que no tenint formació específica sanitària amb el fi de garantir una atenció de qualitat al usuari, administraran medicació només en els casos en que poguessin fer-ho el pare, mare o tutor/a legal i sempre que es compleixi amb els requisits detallats en aquest protocol.
DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ	-Donar la medicació a l'hora pautada pel metge/ssa -Setmanalment es determinarà la persona responsable de preparar i administrar la medicació(que estarà guardada sota clau) . La persona responsable de l'administració es farà constar al registre de medicació . -La persona responsable demanarà a l'usuari que vagui a lloc on és la medicació i se la donarà a la mà. Li sol·licitarà que se l'empassi i begui aigua, comprovant que ha pres la medicació
OBSERVACIONS I RECOMANACIONS	Les observacions o recomanacions quedaran reflectides al registre de medicació
ELABORACIÓ	DATA D'ELABORACIÓ:25/10/2010 PROFESSIONALS QUE HAN ELABORAT EL PROTOCOL I SIGNATURA: MAR GIL RECUENCO DATA PREVISTA DE VALORACIÓ: 25/10/2016

USUARI	HORARI	MEDICACIO	DATA					OBSERVACIONS:
Educador Responsable: Signatura								

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

ACTIVITAT ESPORTIVA GIMNÀSTICA S.O.I.

REGISTRE DE L'ACTIVITAT D'ESPORT

USUARI	ASSISTÈNCIA		JUSTIFICA ABSÈNCIA	DISTORCIONA O TE CONDUCTES D'OPOSICIÓ	COMPREN LES CONSIGNES	EXECUTA CORRECTAMENT LES ORDRES	OBSERVACIONS
	TALLER	ACTIV					
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				
	SI	SI	SI				
	NO	NO	NO				

CENTRE OCUPACIONAL SANT ADRIÀ: S.O.I.

ANY 2016

ACTIVITAT ESPORTIVA GIMNÀSTICA S.O.I.

REGISTRE HÀBITS D'HIGIENE

APELLIDOS:

SERVICIO:

FECHA:

A la hora de responder el cuestionario pon una X en la respuesta elegida:

Por ejemplo: Tienes televisión en casa SI NO

- | | | |
|---|----|----|
| -¿ SABES QUE ES UN ORDENADOR? | SI | NO |
| -¿ TIENES ORDENADOR EN CASA? | SI | NO |
| -¿ HAS TOCADO O USADO UN ORDENADOR ANTES? | SI | NO |
| -¿ SABES LO QUE ES LA PANTALLA? | SI | NO |
| -¿ SABES LO QUE ES EL TECLADO? | SI | NO |
| -¿ SABES LO QUE ES LA TORRE O EL PROGRAMADOR CENTRAL? | SI | NO |
| -¿ SABES QUE ES EL RATÓN? | SI | NO |
| -¿ PARA QUE FUNCIONE EL ORDENADOR TIENE QUE ESTAR
CONECTADO A LA CORRIENTE? | SI | NO |
| -¿ EL ORDENADOR ES UNA MAQUINA? | SI | NO |
| -¿ EL ORDENADOR SOLO SIRVE PARA JUGAR? | SI | NO |
| -¿ LA PANTALLA DEL ORDENADOR SIRVE PARA VER LO QUE
ESCRIBIMOS? | SI | NO |
| -¿ EL RATÓN NOS SIRVE PARA DESPLAZARNOS POR LA PANTALLA? | SI | NO |
| -¿ EL TECLADO DEL ORDENADOR ES PARECIDO A LA MAQUINA DE ESCRIBIR? | SI | NO |
| -¿ EN LA TORRE ES DONDE SE PONE EL C.D. ? | SI | NO |
| -¿ PARA PASAR A PAPEL LO QUE HAY EN LA PANTALLA DEL ORDENADOR
NECESITAMOS UNA FOTOCOPIADORA? | SI | NO |
| -¿ TODOS LOS PROGRAMAS DEL ORDENADOR SIRVEN PARA LO MISMO? | SI | NO |
| -¿ CONOCES ALGÚN PROGRAMA DE ORDENADOR? | SI | NO |
| ¿ CONOCES QUE ES INTERNET? | SI | NO |
| -¿ TE HAS CONECTADO ALGUNA VEZ A INTERNET? | SI | NO |
| -¿ TIENES INTERNET EN CASA? | SI | NO |
| -¿ SABES QUE SON LAS REDES SOCIALES? ¿ CONOCES ALGUNA? | SI | NO |

CRONOGRAMA DEL SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ S.O.I.

HORARI	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES											
9,00	P I S C I N A	P R E A C T I V I T A T	A C T I V I T A T	L A B O R A L	E S P O R T	I N F O	A C T I V I T A T	L A B O R A L	E S P O R T	A C T I V I T A T	L A B O R A L									
9,15																				
9,30																				
9,45																				
10,00																				
10,15																				
10,30																				
10,45																				
11,00																				
11,15																				
11,30	A C T I V I T A T	L A B O R A L	I N F O	V R O	I N F O	A C T I V I T A T	L A B O R A L	E S P O R T	A C T I V I T A T	L A B O R A L										
11,45																				
12,00																				
12,15																				
12,30																				
12,45																				
13,00																				
13,15																				
13,30																				
14,00																				
14,30	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>										
15,00																				
15,15																				
15,30																				
15,45																				
16,00											A C T I V I T A T	L A B O R A L	A C T I V I T A T	L A B O R A L	A C T I V I T A T	L A B O R A L	A C T I V I T A T	L A B O R A L	A C T I V I T A T	L A B O R A L
16,15																				
16,30																				
16,45																				
17,00																				

Es complementa l'horari d'activitats d'Ajust Personal i Social amb el temps d'esmorzar i la realització de sortides trimestrals i celebracions de les tradicions

CRONOGRAMA DEL SERVEI OCUPACIONAL D'INSERCIÓ S.O.I.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9,00	P I S C I N A A	P R E A C T I V I T A T L A B O R A L	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	E S P O R T	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L
9,15					
9,30					
9,45					
10,00					
10,15					
10,30					
10,45					
11,00					
11,15					
11,30	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	I N F O R M A C I O N	I N F O R M A C I O N	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L
11,45					
12,00					
12,15					
12,30					
12,45					
13,00					
13,15					
13,30					
13,45					
14,00	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>	<u>D I N A R</u>
14,30	(AJUST PERSONAL I SOCIAL)	(AJUST PERSONAL I SOCIAL)	(AJUST PERSONAL I SOCIAL)	(AJUST PERSONAL I SOCIAL)	(AJUST PERSONAL I SOCIAL)
15,00					
15,15					
15,30					
15,45	ESPAI LUDIC DIRIGIT	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	E S P A I L U D I C D I R I G I T	A J U S T P E R S O N A L S O C I A L
16,00					
16,15	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	A C T I V I T A T P R E L A B O R A L	A J U S T P E R S O N A L S O C I A L
16,30					
16,45					
17,00					

Es complementa l'horari d'activitats d'Ajust Personal i Social amb el temps d'esmorzar i la realització de sortides i celebracions

